

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет філології

Кафедра слов'янських мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВНА СЛОВ'ЯНСЬКА МОВА (ПОЛЬСЬКА)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Польська мова і література та англійська мова»

Спеціальність **В11 Філологія**

Спеціалізація(заявності) **В11.033 Слов'янські мови та література
(переклад включно), перша - польська**

Галузь знань **В Культура, мистецтво та гуманітарні науки**

Затверджено на засіданні

кафедри слов'янських мов

Протокол №1 від “27” серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основна слов'янська мова (польська)
Викладач (-і)	к.ф.н. , доц. Щербій Наталія Олегівна к.ф.н. , доц. Мицан Дарина Миронівна к.ф.н. , доц. Корпало Оксана Романівна
Контактний телефон викладача	+380967481193 +380672590777 +380669177490
E-mail викладача	natalia.shcherbii@pnu.edu.ua dariia.mytsan@pnu.edu.ua oksana.korpalo@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очна
Обсяг дисципліни	720 годин / 24.0 кредити ECTS
Консультації	Консультації проводяться згідно з узгодженим графіком на навчальний семестр. Також консультації можливі в день проведення лекцій чи практичних занять, окрім того практикується залучення онлайн ресурсів за попередньою домовленістю.
Посилання на сайт Дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/a1a4d2306d13a11548b7 https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/b8b71da9ae47e8f60fd5
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна «Основна слов'янська мова (польська)» передбачає ознайомлення студентів із слов'янською мовою, що розширює мовні та перекладацькі компетенції, коло лінгвосоціокультурних зацікавлень. Сучасні світові інтеграційні процеси створюють нові виклики у процесі навчання, за таких умов знання польської мови розширить можливості для самоосвіти та самовдосконалення, а вміння порівнювати споріднені мови дозволить творчо підійти до навчання рідної мови.	

3. Мета та цілі курсу (в межах мети та цілей ОП)
Мета курсу – формування комунікативної, лінгвістичної, соціокультурної та професійної компетенції студентів шляхом їх залучення до виконання професійно-орієнтованих завдань, формування інтерактивних вмінь і навичок усного та писемного мовлення з послідовним удосконаленням кожного окремого виду мовленнєвої діяльності. Кінцевою метою курсу є підготовка студентів до успішного складання (за потреби) кваліфікаційного іспиту на підтвердження рівня володіння іноземною мовою - B2.

До завдань курсу належить формування в студентів комунікативної компетентності на основі лінгвістичних, соціокультурних і професійних знань на рівні A1–A2–B1–B2: забезпечення систематизованих знань із граматики сучасної польської літературної мови, достатньої теоретичної бази для практичного оволодіння мовою; опанування польської графіки та орфографії; засвоєння лексики та основних термінів, що використовуються в професійній діяльності; опанування базових правил мовного етикету та польської соціокультури, формування вміння грамотно висловлювати думку в усному мовленні та на письмі. Курс передбачає знайомство з традиційними та інноваційними методами, що використовуються в процесі навчання (викладання) польської мови.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (польською).

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії польської мови.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати польську мову в усній і письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення, перекладу та редагування текстів різних жанрів і стилів польською мовою.

ФК 12. Здатність до організації як усної, так і писемної ділової комунікації.

ФК 13. Здатність перекладати, редагувати, реферувати та анотувати польською та англійською мовами тексти різних жанрів.

Результати навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та польською і англійською мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їхнього розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію польської, англійської мови і польської та світової літератур, вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 10. Знати норми польської, англійської, української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів польською мовою, англійською та українською мовами.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати польську, англійську, українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції польської, англійської, української філології, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 20. Дотримуватися правил академічної доброчесності, тобто принципів особистого прикладу, відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги і взаємодовіри, прозорості, партнерства та взаємодопомоги, компетентності й професіоналізму, законності тощо.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	0
Практичні	358
самостійна робота	362

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий
1	Філологія	1	Нормативний
2	Філологія	1	Нормативний
3	Філологія	2	Нормативний
4	Філологія	2	Нормативний
5	Філологія	3	Нормативний
6	Філологія	3	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни
1 семестр

Тема	Результати навчання	Кількість годин	
		практичні	Сам. Робота
Proszę powtórzyć.	Alfabet polski. Wymowa głosek. Akcent. Przedstawianie się. Formuły powitalne i pożegnalne. Terminologia gramatyczna po polsku.	4	8
Jak masz na imię?	Liczebniki 0-10. Nawiązywanie kontaktu. Imię i nazwisko. Adres. Pytanie i wyrażanie samopoczucia. Odmiana czasowników <i>być, mieć, mieszkać</i> . Przysłówki. Zaimki osobowe.	4	6
Mam pytanie. Co to jest?	Zadawanie pytań. Przymiotniki. Liczebniki 11-23. Opis wyglądu i cech charakteru. Koniugacja -am, -asz. Mianownik rzeczowników i przymiotników l.p.	4	6
Kim jesteś?	Narodowości. Zawody i zajęcia. Przymiotniki określające pochodzenie. Nazwy obywateli państw. Narzędnik l.p. i l.mn. Koniugacja -ę, -isz	4	6
To jest moja rodzina	Rodzina i stosunki osobiste. Wiek. Adres internetowy. Liczebniki 20-100. Biernik l. p. Zaimki dzierżawcze w M. l.p.	6	8
Co lubisz robić?	Wyrażanie upodobania. Czasowniki modalne. Wyrażanie relacji czasowych. Przysłówki określające częstotliwość	6	8
Test nr 1	Powtórzenie	4	6
Proszę rachunek	Kawiarnia i restauracja. Produkty, potrawy i napoje. Wyrażanie upodobań kulinarnych. Podawanie cen. Liczebniki 100-1000. Powtórzenie narzędnika. Robimy zakupy	6	8

Co dzisiaj robisz?	Rutyna dnia codziennego. Czasowniki ruchu. Wyrażaniem relacji czasowych. Rutyna dnia codziennego. Pory dnia, godziny, nazwy dni tygodnia. Środki komunikacji. Liczebniki porządkowe 1-24	6	8
Może pójdziemy do kina?	Spędzanie czasu wolnego. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji spotkania. Przypadki – dopełniacz. Nazwy rodzajów pociągów, zamawianie taksówki. Przypadki – biernik.	6	10
Opis wyglądu i cech charakteru.	Słownictwo dotyczące opisu osoby – części ciała, przymiotniki, cechy charakteru. Powtórzenie biernika.	4	8
Robimy zakupy	Sklepy i punkty usługowe. Zakupy w sklepie spożywczym, na różne okazje. Nazwy miar, ilości; nazwy ubrań, kolorów. Przypadki – dopełniacz, celownik, biernik,	4	8
To już było!	Wyrażanie relacji czasowych (przeszłość). E-mail do przyjaciela. Nazwy miesięcy w miejscowniku. Czas przeszły	6	10
Drogeria	Kosmetyki	2	6
Test nr 2	Powtórzenie	4	10
Разом годин за семестр		70	110
2 семестр			
Jakie masz plany?	Wyrażanie relacji czasowych (przyszłość). Telefon komórkowy. Czas przyszły	6	10
Gdzie jesteś?	Określenie lokalizacji. Nazwy kierunków świata, obiektów w mieście, zabytków. Miejscownik. Urlop. Dopełniacz – narzędnik – biernik –miejscownik.	6	10
Jadę na urlop!	Dopełniacz – narzędnik – biernik –miejscownik. Przyimki	6	10

Szukam mieszkania	Urządzanie i wyposażenie mieszkania. dopełniacz, narzędniki miejscownik w wyrażeniach przyimkowych. Mianownik l. mn. rodzaju niemęskoosobowego rzeczowników i przymiotników	6	10
Jest zimno i wszystko mnie boli	Pogoda. Słownictwo. Zdrowie. Wizyta u lekarza. Nazwy części ciała i objawów choroby.	6	10
Test nr 1	Powtórzenie	4	8
Urodziłem się w Polsce	Wyrażanie relacji czasowych w przeszłości. Biografia. Aspekt dokonany czasu przeszłego.	6	8
Sport to zdrowie?	Sport. Nazwy dyscyplin sportowych. Rzeczownik odczasownikowe.	6	8
Czy lubisz uczyć się języka polskiego?	Nauka. Kursy. Szkolenia. dopełniacz. Biernik. Narzędnik.	6	8
Wszystkiego najlepszego!	Tradycje w Polsce i w innych krajach. Nazwy świąt i tradycji. Struktura życzyć + celownik + dopełniacz.	6	10
To jest moja wizytówka	Organizacja przedsiębiorstwa, nazwy urządzeń biurowych, słownictwo komputerowe	4	8
Test nr 2	Powtórzenie	6	10
Разом годин за семестр		70	110
3 семестр			
Osobowość	Mianownik liczby mnogiej przymiotników. Cechy charakteru i opis osoby.	6	2
Praca	Praca, zarobki, warunki pracy. L. mn. Zaimków i rzeczowników męskoosobowych.	6	2
To już historia	Życie człowieka od urodzin do śmierci. Liczebniki główne i porządkowe.	6	4
Edukacja i plany na przyszłość	Szkoła, edukacja, wykształcenie. Tworzenie i użycie czasu przeszłego i przyszłego.	6	4

Powtarzamy	Powtórzenie Mianownika liczby mnogiej. Czasowników w czasie przeszłym w aspekcie dokonanym i niedokonanym. Liczebniki porządkowe w formie roku.	4	2
Test nr 1	Powtórzenie	2	2
Miasto	Życie w mieście. Stopniowanie przymiotników.	6	2
Wieś, przyroda i zwierzęta	Życie na wsi, środowisko naturalne. Stopniowanie przysłówków.	6	2
Relacje z ludźmi	Relacje z ludźmi – kobieta i mężczyzna. Przyjaźń Rodzina, małżeństwo. Przyjaźń. Tworzenie i użycie zdań warunkowych. Celownik l. p., l. mn. Odmiana rzeczownika przyjaciel	6	4
Przyjaźń	Przyjaźń. Tworzenie i użycie zdań warunkowych. Celownik l. p., l. mn. Odmiana rzeczownika przyjaciel	6	2
Powtarzamy	Powtórzenie Celownika, stopniowania przymiotników i przysłówków, odmiany rzeczowników nieregularnych.	4	2
Test nr 2	Powtórzenie	2	2
Разом годин за семестр		60	30
4 семестр			
Sprzęty domowe	Sprzęty domowe. Artykuły i sprzęty używane na co dzień w gospodarstwie. Formy bezosobowe.	4	4
Technika i wynalazki	Technika i wynalazki. Wynalazki i odkrycia. Strona bierna. Imiesłów.	6	2
Samopoczucie	Zdrowie, samopoczucie. Tryb rozkazujący.	6	2
Turystyka	Turystyka i podróże. Wyrażenia przyimkowe.	6	2
Powtarzamy	Powtarzanie imiesłówów i strony biernej, trybu rozkazującego.	4	2
Test nr 1	Powtórzenie	2	2

Polska od kuchni	Dopełniacz z liczebnikami. Tryb rozkazujący w przepisach.	4	4
Święta, uroczystości i tradycje	Święta religijne i państwowe. Zdanie złożone.	4	2
Internet	Internet. Zdanie okolicznościowe celu.	6	2
Kino czy telewizja	Kino i telewizja, czas wolny. Mowa zależna.	6	2
Książki	Książki i prasa. Recenzja.	6	2
Powtarzamy	Powtórzenie wszystkich przypadków i czasów, trybów.	4	2
Test nr 2		2	2
Разом годин за семестр		60	30
5 семестр			
Przed egzaminem z polskiego	– terminologia gramatyczna – egzamin z języka polskiego, formy wypowiedzi egzaminacyjnych, polecenia egzaminacyjne – Idiomy: <i>być w błędzie, przyznać się do błędu, uczyć się na błędach, wybaczyć błąd, wprowadzać w błąd, wyprowadzać z błędu</i>	6	5
Mam to na końcu języka	– nauka języków, sposoby uczenia się i zapamiętywania informacji – Idiomy: <i>mieć w głowie groch z kapustą, łamać sobie język, siedzieć jak na szpilkach, mieć nerwy ze stali</i>	6	5
Wyglądać jak milion dolarów	– opis wyglądu osoby (powtórzenie części ciała i ubioru) – Idiomy: <i>wyglądać jak milion dolarów, wyglądać kwitnąco, tryskać zdrowiem, wyglądać jak siedem nieszczęść, jak cię widzą, tak cię piszą</i>	6	5
Jak żyjemy	– warunki pracy, płace i zarobki, warunki życia	6	5

	– urządzenia domowe – Idiomy: <i>upiec dwie pieczenie na jednym ogniu, być w siódmym niebie, ni w pięć, ni w dziewięć, wtrącić swoje trzy grosze</i>		
Życ za granicą	– Polacy za granicą i cudzoziemcy w Polsce – wielokulturowość – rzeczowniki typu: rodak, ojczyzna – Idiomy: <i>upaść na głowę, coś się nie mieści w głowie, przyjąć</i>	6	4
Powtórzenie		6	4
Test nr 1		2	4
Muszę załatwić kilka spraw	– typy urzędów i załatwianie spraw – dokumenty – Idiomy: <i>mieć ręce pełne roboty, papierkowa robota, załatwić coś od ręki</i>	6	4
Usługi	– nazwy warsztatów, rodzaje usług – wyrazy typu: usterka, wadliwy – Idiomy: <i>złota rączka, mieć coś w małym palcu, nie kiwnąć, palcem, siedzieć z założonymi rękami</i> – przymiotnikowa odmiana rzeczowników typu: <i>znajomy, podróżny, imionzakończonych na -y, -i (Jerzy, Antoni) i nazwisk zakończonych na: -ski, -cki</i>	6	4
Разом годин за семестр		50	40
6 семестр			
Pieniądze szczęścia nie dają...	– pieniądze, budżet domowy, oszczędzanie – Idiomy: <i>mieć węża w kieszeni, obiecywać złote góry</i>, przysłowie: <i>pieniądze szczęścia nie dają</i> – odmiana rzeczownika <i>pieniądz, miesiąc</i>	6	4

Weźmy się do roboty	– słownictwo ekonomiczne – Idiomy: <i>jaka praca, taka płaca, żadna praca nie hańbi, bez pracy nie ma kołaczy, wyścig szczurów, wziąć się do roboty</i>	6	4
Powtórzenie		6	4
Test		2	4
W żadnym wypadku	– wypadki – Idiomy: <i>na wszelki wypadek, wypadek przy pracy, w żadnym wypadku, przez przypadek, od przypadku do przypadku</i>	6	4
W zgodzie z naturą	przyroda, klimat, ekologia – Idiomy: <i>efekt cieplarniany, burza w szklance wody, suchy jak pieprz, królik doświadczalny</i>	6	4
Czwarta władza	– środki masowego przekazu – Idiomy: <i>ciągnąć kogoś za język, wiadomość z pierwszej ręki, owijać w bawełnę</i>	4	4
Przejdźmy do rzeczy!	– opis przedmiotu – Idiomy: <i>przejsć do rzeczy, nabić w butelkę, wpaść w ucho</i>	6	4
Powtórzenie		4	5
Test nr 4		2	5
Разом годин за семестр		48	42
		358	362

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку): Загальні 100 балів включають: 20 балів – підсумок роботи студента під час практичних занять

	20 балів – по 10 балів контрольні роботи; 10 балів – самостійна робота 50 балів – екзамен Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та виконання письмового завдання студентом. Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Критерії поточного оцінювання: «90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. «70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. «50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. «Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
Вимоги до письмової роботи	Комплексна контрольна робота охоплює завдання з окремо вивчених тем. Контрольна робота виконується на останньому занятті у письмовій формі або на платформі дистанційного навчання

Практичні заняття	Письмові та усні завдання, виконання вправ з граматики, розуміння зі слуху, читання текстів. Оцінюються за стобальною системою.																	
Умови допуску до підсумкового контролю	- відвідування або відпрацювання усіх занять, на яких студент був відсутній; - написання контрольних робіт; - активна робота під час практичних занять; - отримання допуску до складання іспиту: мінімальна кількість балів – 25, максимальна – 50.																	
Підсумковий контроль	Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється після кожного семестру у формі заліку або екзамену. Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів). Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS. Шкала оцінювання для заліку/ екзамену <table><tr><th>Університетська</th><th>Оцінка ECTS</th><th>Оцінка за національною шкалою</th></tr><tr><td>90-100</td><td>A</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr><tr><td>80-89</td><td>B</td></tr><tr><td>70-79</td><td>C</td></tr><tr><td>60-69</td><td>D</td></tr><tr><td>50-59</td><td>E</td></tr><tr><td>25-49</td><td>FX</td><td>не зараховано</td></tr></table>	Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	90-100	A	Зараховано	80-89	B	70-79	C	60-69	D	50-59	E	25-49	FX	не зараховано
Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																
90-100	A	Зараховано																
80-89	B																	
70-79	C																	
60-69	D																	
50-59	E																	
25-49	FX	не зараховано																

	0-24	F	
--	------	---	--

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Вправи до тем. Самостійні роботи. Підсумкова контрольна робота.
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: 1. Кодекс честі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Відвідування занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника». Ознайомитися з положенням можна за посиланням: Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Ознайомитися із положенням можна за посиланням: Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

	Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику, подану в переліку додаткових питань для опрацювання). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки. <i>2 бали</i> – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру. <i>2 бали</i> – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни. <i>1 бал</i> – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни. Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
--	---

8. Рекомендована література

Основна:

1. Małolepsza M., Szymkiewicz A., Hurra po polsku 1. Podręcznik studenta. Nowa edycja. Kraków 2020. 196 s.
2. Małolepsza M., Szymkiewicz A., Hurra po polsku 1. Zeszyt ćwiczeń. Nowa edycja. Kraków 2020. 144 s.
3. Burkat A., Jasińska A., Hurra po polsku 2. Podręcznik studenta. Nowa edycja. Kraków 2020. 196 s.
4. Burkat A., Jasińska A., Hurra po polsku 2. Hurra po polsku 1. Zeszyt ćwiczeń. Nowa edycja. Kraków 2020. 108 s.
5. Burkat A., Jasińska A., Małolepsza M., Szymkiewicz A., Hurra po polsku 3. Podręcznik studenta. Nowa edycja. Kraków 2020. 159 s.
6. Burkat A., Jasińska A., Małolepsza M., Szymkiewicz A., Hurra po polsku 3. Zeszyt ćwiczeń. Nowa edycja. Kraków 2020. 88 s.

7. Pasieka M. Język Polski dla cudzoziemców. Ćwiczenia dla początkujących. Wrocław, 2001.
8. Szpigiel R. Testuj swój polski. Gramatyka 1. Kraków 2012. 131 s.
9. Machowska J. Gramatyka? Dlaczego nie?! Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A1. Kraków 2010. – 263 s.
10. Lipińska E. Z polskim na ty. Kraków 2006. 295s.
11. Kwiatkowska K., Rumińska M., Maćkiewicz M. Język polski bez granic. Poziom A2. Lublin. 2020
12. Herrera-Nowak M-, Gramatopedia Gramatyka na b1. Gdańsk, 2023, 232 s.
13. Dembińska K., Fastyn-Pleger K., Gramatyka dla praktyka, Potsdam, 2017, 296 s.
14. Wilczyńska B., Polskie przypadki szybki trening. Warszawa, 2022, 60 s.
15. Starzyk P., Chodź na słówko, 2024 , 112s.
16. Baniak A., Gruza D., Michalczyk K., Pabińczyk A., Z Polski w świat, Warszawa, 2017, 67s.
17. Lipiec P., 12 opowiadań z ćwiczeniami, Kraków , 2021, 106s.
18. Jędryka B., Buława M., Mijas A., Polski na dobry start , Warszawa, 2017, 132 s. (podręcznik i zeszyt)

Допоміжна:

19. Stempek Iwona. Polski krok po kroku A1. Podręcznik studenta. Kraków. 180 s.
20. Stempek Iwona. Polski krok po kroku A1. Zeszyt ćwiczeń. Kraków. 103 s.
21. Lipińska E. , Dąbbska E. G. Kiedyś wrócisz tu... Część I. Kraków 2003. 280s.
22. Pyzik J. Przygoda z gramatyką. Kraków 1999. 462 s.
23. Kowalska M. O biznesie po polsku. Kraków 2008. 225 s.
24. Tambor A. (nie)codzienny polski. Teksty i konteksty. Katowice 2018. 79 s.
25. Stempek I. Krok po kroku. Gry i zabawy językowe. Kraków.
26. Miodunka Władysław, Cześć, jak się masz? Część I. Spotykamy się w Polsce. Kraków 2006. – 244 s.
27. Gębał P. E. Od słowa do słowa toczy się rozmowa. Kraków 2009. 2003 s.
28. Madeja A. Marcinek B. Polski mniej obcy. Część 1. Katowice 2007.
29. Seretny A. Słownictwo polskie w ćwiczeniach dla obcokrajowców.
30. Macholska J. Gramatka. Ależ tak! Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A2. Kraków 2011
31. Izdebska-Długosz D. Po polsku bez błędu: Zbór ćwiczeń z gramatyki języka polskiego dla studentów ukraińskojęzycznych. Poziom A1-B1. Rzeszów 2017.
32. Majkiewicz A., Tambor J. Śpiewając po polsku. Katowice 2022.
33. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą przez przypadki. Lublin 2020.

Інформаційні ресурси

34. Portal Edukacyjny – Język polski online / Kultura / Sztuka. – Dostęp: <http://polski-online.pl/>
35. Polski na wynos. – Dostęp: <https://www.polskinawynos.com>
36. Materiały do nauczania języka polskiego. – Dostęp: <http://epolish.eu/main/materials/index.html>
37. Polski / slowka.pl. – Dostęp: <http://www.polski.slowka.pl/>
38. Słownik języka polskiego. – Dostęp: <http://sjp.pwn.pl/>
39. Студентський путівник. Режим доступу: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Студентський_путівник_2019-20-25.10.pdf

Викладачі

к.ф.н. , доц. Щербій Наталія Олегівна
к.ф.н. , доц. Мицан Дарія МIRONІВНА
к.ф.н. , доц. Корпало Оксана Романівна